

Holland Colours ontwikkelt, produceert en verkoopt vaste en vloeibare kleurconcentraten, masterbatches en additieven voor het inkleuren van vaste en flexibele PVC voor de bouw- en constructie industrie alsook voor PET en polyolefines voor de verpakkingsindustrie. Behalve deze wereldwijde markten, bedienen we de verfindustrie en producenten van siliconenkitten en lijmen. Onze technische experts ontwikkelen specifieke oplossingen afgestemd op de eisen en wensen van de klant en toegespitst op zijn productieomstandigheden.

Holland Colours is een Nederlandse onderneming, waarvan de aandelen genoteerd staan aan Euronext Amsterdam en heeft vestigingen in Amerika, Europa en Azië. Middels betrokken medewerkers, die tevens aandeelhouder zijn, leveren wij persoonlijke service op wereldwijde schaal.

**In verband met een vacature op onze afdeling IT, zijn wij
per 1 mei op zoek naar een:**

HELPDESK MEDEWERKER

Standplaats Apeldoorn – 40 uur p/w

Functieomschrijving:

Als medewerker helpdesk ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor het aannemen, registreren en verwerken van meldingen. Je beheert actief de lokale componenten zoals printers, mobiele telefoons en werkplekken. Je biedt ondersteuning aan diverse applicaties en je vertegenwoordigt de afdeling IT binnen verschillende interne projecten. Storingen kunnen direct door jou worden opgelost of worden doorgezet naar de systeembeheerders en/of applicatiebeheerders. Jij zorgt ervoor dat de interne klant goed en tijdig wordt geïnformeerd over de status van de melding.

Ons aanbod:

Wij bieden een zelfstandige job in een internationale omgeving en marktconforme arbeidsvoorwaarden. Er is veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. De Holland Colours cultuur kent de volgende kernwaarden: teamwork, pro-activiteit, verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en competentie.

Wij vragen:

- Minimaal een afgeronde MBO ICT opleiding (niveau 4);
- Tenminste 1-2 jaar werkervaring;
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;

Als professioneel helpdesk medewerker:

- Kun je zelfstandig werken, ben je inventief en servicegericht en neem je graag het initiatief;
- Heb je een creatieve en oplossingsgerichte instelling;
- Kun je gemakkelijk schakelen tussen verschillende werkzaamheden en situaties;
- Heb je een proactieve instelling en kun je anticiperen op toekomstige behoefte van interne klanten en mogelijke problemen.

Solliciteren:

Stuur je CV met motivatie naar HR@hollandcolours.com, ter attentie van mevrouw G.H. van Ittersum (HR Business Partner a.i.). Reageren kan tot en met 13 april 2018.

De eerste kennismakingsgesprekken zullen plaatsvinden in de week van 16 april.