

Holland Colours ontwikkelt, produceert en verkoopt vaste en vloeibare kleurconcentraten, masterbatches en additieven voor het inkleuren van vaste en flexibele PVC voor de bouw- en constructie industrie alsook voor PET en polyolefines voor de verpakkingsindustrie. Behalve deze wereldwijde markten, bedienen we de verfindustrie en producenten van siliconenkitten en lijmen. Onze technische experts ontwikkelen specifieke oplossingen afgestemd op de eisen en wensen van de klant en toegespitst op zijn productieomstandigheden.

Holland Colours is een Nederlandse onderneming, waarvan de aandelen genoteerd staan aan Euronext Amsterdam en heeft vestigingen in Amerika, Europa en Azië. Middels betrokken medewerkers, die tevens aandeelhouder zijn, leveren wij persoonlijke service op wereldwijde schaal.

Beheers jij de Nederlandse en Engelse taal goed en ben jij een commercieel en administratief talent? Dan zoeken wij jou!

Voor haar productievestiging in Apeldoorn is Holland Colours op zoek naar een

HR BUSINESS PARTNER

Standplaats Apeldoorn - 32 uur p/w

Als HR Business Partner rapporteer je aan de HR Manager EU en ben je sparringpartner voor medewerkers en leidinggevenden van de productieplant in Apeldoorn. Het HR team bestaat uit vier medewerkers. In deze rol geef je advies ten aanzien van in-, door- en uitstroom, werving en selectie, ziekteverzuim en opleidingsbeleid. Tevens ben je specialist in een aantal HR aandachtsvelden. Holland Colours heeft geen CAO, maar een eigen arbeidsvoorwaardenpakket. Voor de HR Business Partner is een belangrijke rol weggelegd in het bewaken en uitvoeren van arbeidsvoorwaarden, alsmede het bewaken van de organisatiecultuur. In deze allround functie mag je groeien en adviseer je zowel op operationeel als op tactisch niveau en draag je zorg voor een passend HR beleid.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- Allround HR profiel en aanspreekpunt voor management en medewerkers op locatie Apeldoorn (circa 130 fte);
- (Mede) uitvoeren van verander- en verbeterprojecten binnen het HRM jaarplan, zoals de HR cyclus en salarisronde;
- Operationele coördinatie van de P&O en salarisadministrateur-desk;
- Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, signaleren trends, ontwikkelingen en doen van verbetervoorstellen;
- Verzuimbegeleiding, contact onderhouden ARBO dienst en uitvoering WvP;
- Employer branding, werving- en selectie, inzet social media, doen van verbetervoorstellen;
- HR metrics; het (doen) uitvoeren van managementrapportages en overige HR ken- en stuurgetallen;
- Talentontwikkeling medewerkers en organisatieontwikkeling;
- Daarnaast heb jij affiniteit met salarisadministratie.

Ons aanbod:

Wij bieden een zelfstandige job in een internationale omgeving en marktconforme arbeidsvoorwaarden. In deze rol is er veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en kun je jezelf ontwikkelen tot een volwaardig HR Business Partner. Wij bieden je alle middelen voor de uitvoering van je functie (laptop, iPhone). De Holland Colours cultuur kent de volgende core values: teamwork, pro-activeness, responsibility, accountability en competence.

Wij vragen:

- Relevante HBO opleiding binnen HRM veld; minimaal drie jaar ervaring in vergelijkbare functie binnen een productie- of technische omgeving, bij voorkeur in een internationale setting en je bent toe aan een tweede stap in je carrière;
- Praktijk diploma loonadministratie (PDL) (of bereid dit te behalen);
- Vlot kunnen communiceren en schakelen met medewerkers uit alle geledingen (local/global);

- Cijfermatig inzicht, uitstekende beheersing van diverse personeelsinformatiesystemen en Excel;
- Professionele beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Integer.

Solliciteren:

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Stuur dan je CV en motivatiebrief voor 12 februari 2018 naar HR@hollandcolours.com t.a.v. mevrouw M. Bourgonje, HR Manager EU. Meer weten? Neem contact op met M. Bourgonje op telefoonnummer 055-3680700.



www.hollandcolours.com