

Holland Colours ontwikkelt, produceert en verkoopt vaste en vloeibare kleurconcentraten, masterbatches en additieven voor het inkleuren van vaste en flexibele PVC voor de bouw- en constructie industrie alsook voor PET en polyolefines voor de verpakkingindustrie. Behalve deze wereldwijde markten, bedienen we de verfindustrie en producenten van siliconenkitten en lijmen. Onze technische experts ontwikkelen specifieke oplossingen afgestemd op de eisen en wensen van de klant en toegespitst op zijn productieomstandigheden.

Holland Colours is een Nederlandse onderneming, waarvan de aandelen genoteerd staan aan Euronext Amsterdam en heeft vestigingen in Amerika, Europa en Azië. Middels betrokken medewerkers, die tevens aandeelhouder zijn, leveren wij persoonlijke service op wereldwijde schaal.

**Voor haar productieplant in Apeldoorn is Holland Colours op zoek naar een**

## **HR BUSINESS PARTNER**

*Standplaats Apeldoorn - 32 tot 40 uur p/w (nader te bepalen)*

Als HR business partner rapporteer je aan de HR manager EU en ben je aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden van de productieplant in Apeldoorn. Het HR team bestaat uit vier medewerkers. Naast het geven van advies ten aanzien van in-, door- en uitstroom, werving en selectie, ziekteverzuim en opleidingsbeleid heb je enkele specialismen. Holland Colours heeft geen CAO, maar een eigen arbeidsvoorwaardenpakket. Voor de HR business partner is een belangrijke rol weggelegd in het ontwikkelen en uitvoeren van arbeidsvoorwaarden en het bewaken van de organisatiecultuur.

### **Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:**

- Allround HR profiel en eerste aanspreekpunt voor management en medewerkers op locatie Apeldoorn (circa 130 fte);
- (Mede) uitvoeren van verander- en verbeterprojecten binnen het HRM jaarplan, zoals de HR cyclus en salarisronde;
- Functionele- en operationele coördinatie van de personeelsadministratie en de externe salarisadministrateur;
- Specialist in duurzame inzetbaarheid en vitaliteit; signaleren trends en doen van verbetervoorstellen;
- Verzuimbegeleiding, contact onderhouden ARBO dienst en uitvoering Wvp;
- Specialist in employer branding, werving- en selectie, inzet social media en doen van verbetervoorstellen hiervoor;
- HR metrics; het (doen) uitvoeren van managementrapportages en overige HR ken- en stuurgetallen;
- Talentontwikkeling medewerkers en organisatieontwikkeling;
- Affiniteit met salarisadministratie.

### **Jouw ervaring en opleidingsvereisten:**

- Relevante HBO opleiding binnen HRM; minimaal drie jaar ervaring in een vergelijkbare functie binnen een productie- of technische omgeving, bij voorkeur in een internationale setting;
- Praktijk Diploma Loonadministratie (PDL) of bereid dit te behalen;
- Vlot kunnen communiceren en schakelen met medewerkers uit alle geledingen;
- Cijfermatig inzicht, uitstekende beheersing van diverse personeelsinformatiesystemen en Excel;
- Professionele beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Integer.

### **Ons aanbod:**

Wij bieden een zelfstandige job in een internationale omgeving en marktconforme arbeidsvoorwaarden. Tevens bieden wij je alle middelen voor de uitvoering van je functie (laptop, iPhone). Er is veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. De Holland Colours cultuur kent de volgende core values: teamwork, proactiveness, responsibility, accountability en competence.

**Sollicitatieprocedure:**

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Stuur dan je CV en motivatiebrief uiterlijk 6 november 2017 naar [HR@hollandcolours.com](mailto:HR@hollandcolours.com) t.a.v. mevrouw N. Poels, HR manager EU a.i. Meer weten? Neem contact op met N. Poels op telefoonnummer 055-3680700.



[www.hollandcolours.com](http://www.hollandcolours.com)