

**Wie we zijn**

*De oprichters van Holland Colours hadden 40 jaar geleden een uniek idee om een succesvol bedrijf te realiseren: in een wereld die nog niet schoon was, zou het inkapselen van stoffige pigmenten een markt kunnen openen. Aan dit succes lag een aantal principes ten grondslag. Eén van die oprichtingsprincipes was dat alle medewerkers aandeelhouder van het bedrijf moesten zijn. Tot op de dag van vandaag participeren alle medewerkers als aandeelhouder in het bedrijf. Dat creëert betrokkenheid, verbondenheid en verantwoordelijkheid. De verbondenheid met het bedrijf en onderlinge collegialiteit zijn kenmerkend voor Holland Colours.*

**Voor Holland Colours BV en NV zoeken wij een****HR PAYROLL SPECIALIST**

*locatie Apeldoorn- 32 – 40 uur*

Als HR Payroll specialist zorg jij ervoor dat iedere maand de payroll voor drie entiteiten goed verloopt. Onze payroll kent de nodige afwisseling waardoor het enige complexiteit met zich mee brengt; aandeelhoudersstructuur, buitenlandse medewerkers, lease auto's, werknemersverzekeringen, een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, etc.

Als Specialist op het gebied van payroll, fungeer jij als sparringpartner voor je directe collega's omtrent salarisvraagstukken. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor onze medewerkers op het gebied van salaris, verlof, pensioen en vragen omtrent ons ADP iHCM personeelsinformatie systeem.

Een extra uitdaging zit in het maken van analyses uit de data van ons personeelsinformatiesysteem, alsmede oog hebben voor verbeteringen (efficiëntie) in ons salarisverwerkingsproces.

**Kerntaken in deze rol zijn:**

- Zelfstandig uitvoeren van een volledige en tijdige maandelijkse salarisadministratie- en betaling;
- Verzamelen en verwerken van gegevens die betrekking hebben op de salarisadministratie, zoals in- en uitdiensttreding, overuren, gewerkte dagen, personeels- en salarismutaties, toeslagen, etc.;
- Vraagbaak voor salaris- en pensioen gerelateerde en arbeidsvoorwaardelijke zaken;
- Zorgdragen voor de juiste input richting Finance ten aanzien van de afdracht van de maandelijkse loonheffingen;
- Verantwoordelijk voor verlof- en urenregistratie;
- Applicatiebeheer van het Personeelsinformatie systeem ADP iHCM (inrichting i.o.m. HR Manager);
- Verzorgen van de managementrapportages: opstellen van ziekteverzuim-headcount- operational reports- loonkosten-, vakantietegoeden-, en overige urenrapportage;
- Medeverantwortelijk voor het Wagenpark;
- Up-to-date houden van kennis van actuele wet- en regelgeving in relatie tot salarisverwerking;

Wij zoeken een Payroll specialist die integer en nauwkeurig werkt, maar misschien nog wel belangrijker, plezier heeft in zijn werk en energie krijgt van een mensgerichte organisatie die in beweging is.

**Wij vragen:**

- Afgeronde relevante MBO opleiding, Praktijk diploma Loonadministratie.
- Minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie binnen bij voorkeur een industriële organisatie.
- Goede beheersing van Excel.
- Affiniteit met personeelsinformatiesystemen en digitalisering.
- Goede beheersing van de Engelse taal.
- Accuraat, integer, leergierig, communicatief vaardig en pro actief.
- Een goede dosis humor.

### Wij bieden

Na een jaar contract, een vast dienstverband, met een passend salaris afhankelijk van opleiding en ervaring. Ons Arbeidsvoorwaardenpakket is divers en bevat o.a. winstdeling, aandelen en de mogelijkheid tot een fietslening. Er is veel ruimte voor persoonlijke ontwikkel- en groeimogelijkheden. Holland Colours is een prettige, collegiale werkomgeving die zich kenmerkt door een informele en gedreven werksfeer, waar aandacht voor de mens is.

### Solliciteren

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Stuur dan je sollicitatie naar [HR@hollandcolours.com](mailto:HR@hollandcolours.com) t.a.v. mevrouw M. Bourgonje, Global HR Manager.

Meer weten? Neem contact op met M. Bourgonje op telefoonnummer 055-3680700.



[www.hollandcolours.com](http://www.hollandcolours.com)

