

A Holland Colours egy nemzetközi, a színezékek gyártásban nagy tapasztalattal rendelkező vállalat. A hollandiai központ irányításával a világ nyolc országában, köztük Magyarországon, van leányvállalata. A műanyagipar számára kifejlesztett pigment készítményeit a Holland Colours nagy sikerrel értékesíti a világ minden részén.

Vállalatunkhoz **P É N Z Ü G Y I A S S Z I S Z T E N S I** munkakörbe keresünk új munkatársat.

Ajánlatunk:

- versenyképes jövedelem, dolgozói részvényjuttatás, nyereségrészesedés
- Cafeteria juttatás bruttó 400.000,-Ft/év,
- 15,- Ft/km utazási költségterítés,
- iskolakezdési támogatás, élet- és balesetbiztosítás, önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás, sportolási lehetőségek támogatása, évvégi ajándékutalvány, orvosi szűrővizsgálatok

Feladatok:

- heti 40 órás munkarend történő munkavégzés,
- bejövő számlák könyvelése,
- banki utalásokkal kapcsolatos teendők,
- vegyes feladások készítése,
- szerződések kezelése és egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

Követelmények:

- pénzügyi számviteli szakirányú végzettség,
- Windows, Excel, levelező program felhasználói szintű ismerete,
- alapfokú angol nyelvismeret,
- ERP – ben való jártasság, IFRS ismerete előny, de nem alapfeltétel.

Várjuk önéletrajzát **2020. január 31.– ig** a következő e-mail címre vagy postacímre:
Holland Colours Hungária Kft.
személyzeti osztály
5007 Szolnok Pf: 53, tel: 56/420-644
e-mail cím: hr_szolnok@hollandcolours.com

