

**Wie we zijn**

De oprichters van Holland Colours hadden 40 jaar geleden een uniek idee om een succesvol bedrijf te realiseren: in een wereld die nog niet schoon was, zou het inkapselen van stoffige pigmenten een markt kunnen openen. Aan dit succes lag een aantal principes ten grondslag. Eén van die oprichtingsprincipes was dat alle medewerkers aandeelhouder van het bedrijf moesten zijn. Tot op de dag van vandaag participeren alle medewerkers als aandeelhouder in het bedrijf. Dat creëert betrokkenheid, verbondenheid en verantwoordelijkheid. De verbondenheid met het bedrijf en onderlinge collegialiteit zijn kenmerkend voor Holland Colours.

**Onze productievestiging te Apeldoorn zoekt een:****FINANCE MANAGER**

*Standplaats Apeldoorn – 40 uur p/w*

Zie jij als geen ander mogelijkheden om papierstromen om te zetten in digitale workflows en heb je dit eerder gedaan? Wil je als meewerkend voorman/-vrouw ook bijdragen aan het verder professionaliseren en automatiseren van administratieve processen? Dan past deze rol uitstekend bij jou!

**Jouw drie belangrijkste doelstellingen**

- Je ontwikkelt en optimaliseert de administratieve processen;
- Je zorgt voor een sterke focus op kwaliteit, efficiëntie en service;
- Je zorgt voor soepel lopende administratieve verwerking en maandafsluitingen.

**Werzaamheden en verantwoordelijkheden:**

- Dagelijkse leiding geven aan twee Finance medewerkers;
- Als meewerkend voorman/-vrouw coördineren van dagelijkse administratieve werkzaamheden en ondersteuning bij accountantscontroles;
- Verzorgen van het maandafsluitingsproces, het balansdossier en de maandrapportage;
- Opstarten en uitvoeren van projecten gericht op de optimalisatie van administratieve processen;
- Controle betaalrun, beheer grootboek, verwerken loonjournalposten en transferprijs aanvragen;
- Verzorgen BTW aangiften, opgaves voor CBS en aanvraag WBSO subsidie;
- Administratief aanspreekpunt voor afdelingsmanagers, in hechte samenwerking met de Division Controller EU.

**Ons aanbod:**

Wij bieden een zelfstandige, uitdagende functie voor 40 uur in de week in een internationale omgeving. Uiteraard bieden we marktconforme arbeidsvoorwaarden en er is voldoende ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. De Holland Colours cultuur kent de volgende kernwaarden: teamwork, pro-activiteit, verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en competentie.

**Wij vragen:**

- HBO werk- en denkniveau, een HBO of MBO+ diploma (HBO-Bedrijfseconomie/MBO 4/MBA);
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- Ervaring met ERP systemen en digitale workflows;
- Ervaring binnen een productie-omgeving is een pré;
- Een teamspeler met het vermogen om snel werkrelaties te realiseren;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Gevoel voor prioriteiten en een hands-on mentaliteit;
- Kennis van Excel op gevorderd niveau.

Wil jij werken bij een internationaal bedrijf waar de collegialiteit en verbondenheid merkbaar te voelen is op de werkvloer?

**Solliciteer dan nu:**

Stuur je CV met motivatie naar [HR@hollandcolours.com](mailto:HR@hollandcolours.com), ter attentie van mevrouw S. Formsma (HR Business Partner).



[www.hollandcolours.com](http://www.hollandcolours.com)